

Guatemala, 28 de febrero de 2014

Licenciada
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz
Viceministra de Cultura y Deportes
Palacio Nacional de la Cultura
Su despacho.

Estimada Licenciada Clariza Castellanos:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de FEBRERO 2014, según CONTRATO ADMINISTRATIVO POR SERVICIOS TECNICO PROFESIONALES NUMERO 136-2014, aprobado mediante el ACUERDO MINISTERIAL NUMERO 52-2014, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura de Pequeño Contribuyente Serie "A" Número 0023.

Actividades Realizadas:

- a) Elaboré la programación de las acciones que permitieron dar cumplimiento a los objetivos y metas trazadas en la dependencia conforme a las políticas culturales y Deportivas Nacionales y el Plan Nacional de Desarrollo Cultural a largo plazo.
- b) Apliqué y desarrollé mis conocimientos técnicos que contribuyeron al cumplimiento de las funciones asignadas a la dependencia.
- c) Presenté informes y/o reportes requeridos por la jefatura mes a mes y
- d) Fortalecí la capacidad de gestión de la Dependencia.

Resultados Obtenidos:

1. Apoyé directamente a la Oficina de Servicios Generales del Despacho por cambios efectuados en el personal a cargo de la Jefatura y se apoyó en todas solicitudes de servicios con respecto a transporte en el traslado de personal vario de las diferentes oficinas, cumpliendo con las metas trazadas.
2. Apliqué mis conocimientos y experiencia todos los días, por lo que se logró que se cumplirá con las funciones de la oficina de Servicios Generales y se veló porque este mes se realicen los pagos que corresponde al Despacho. Se está dando el mantenimiento de todos los vehículos del despacho.
3. Presenté los informes requeridos por las demás oficinas del despacho.
4. Se gestionaron todas las actividades de documentación y tramites del Despacho superior y de carácter urgente, y se apoyó con el personal de mensajería a todas las dependencias.



DANIEL ANGEL GARCIA LEIVA